|  |  |
| --- | --- |
| نام هسته/واحد فناور:  | عنوان طرح: |
| نام و نام خانوادگی مجری طرح: | تاریخ ارائه گزارش: |
| 1) با توجه به نیاز به برنامه­ریزی و انجام هماهنگی­های مورد نیاز جهت تقویت خدمات ارائه شده و توسعه فعالیت­های مستقر در مرکز رشد دانشگاه، خواهشمند است نسبت به تکمیل موارد زیر در قالب بندهای جداگانه به طور مفصل تشریح فرمایید:الف) اقدامات انجام شده در راستای پیشرفت تولید و توسعه محصول(ساخت نمونه تجاری، تولید نیمه انبوه و تجاری محصول)ب) اقدامات انجام شده در راستای بازاریابی( حضور در نمایشگاه­ها، جشنواره­ها و تبلیغات انجام شده و ارائه نمونه بروشورها و کاتالوگهای چاپ شده، شرکتها و سازمان­هایی که با آنها در ارتباط مستقیم کاری هستید با ذکر نام و شماره تلفن آنها).پ) اقدامات انجام شده در خصوص توسعه طرح ( وضعیت حقوقی شرکت، ثبت علامت تجاری، ثبت طرح صنعتی، ثبت اختراع، اخذ تأییدیه­ها و مجوزهای قانونی و استاندارد، طراحی مهر و سربرگ شرکت)ت) پیشرفت علمی طرح و فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی صورت گرفته ( ارائه مقاله در مجلات، کنفرانس­ها، همایش­ها و یافته­های جدید در بهبود فناوری محصول شرکت و...)ث) آخرین تفاهم­ها و رایزنی ها با سایر واحدهای مستقر در پارک و نیز ارگان­ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکت های خارج از مجموعه پارک در راستای اجرا و توسعه طرح. د) میزان درآمد و قرارداد منعقد شده بر اساس مقدار و تعداد محصول و ارزش ریالی آن.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تعداد قراردادها | مبلغ قراردادها | طرف قرارداد | سود حاصله | توضیحات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ج) ارائه برنامه زمان بندی در خصوص پیشرفت فعالیتهای انجام شده و درحال انجام و برنامه های آتی واحد فناور. |
| **2**) وضعیت تيم کاری بر اساس تخصصهای مورد نيـاز :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **مدرک تحصيلی/رشته تخصصی** | **اطلاعات تماس** | **نوع همکاری** | **وضعيت بیمه** |
| **تمام وقت** | **پـاره وقت** | **مشـاور** | **دارد** | **ندارد** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 3) گزارش هزینه های انجام شده و ارائه فاکتورهای هزینه کرد منطبق بر موضوع طرح.

| ردیف | عنوان هزینه کرد | تاریخ | مبلغ | فاکتور(دارد/ندارد) | شماره فاکتور | توضیحات |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **ضمائم:**1. **تصویر قراردادها، تفاهم نامه­ها، مجوزها، مقالات، تأییدیه­ها و گواهینامه­های جدید اخذ شده شرکت**
2. **تصاویر طرح (در صورتی که طرح پیشرفت فیزیکی قابل ملاحظه داشته باشد**
3. **مستندات مربوط به حضور در نمایشگاه­ها، جشنواره­ها و ... (در قالب عکس، فیلم، اسلاید و ...)**
4. **ارائه اصل فاکتورهای هزینه کرد منطبق بر موضوع طرح.**
 |